

**Aannemersbedrijf Sirre** is door drie opeenvolgende generaties uitgebouwd tot een eigentijdse, professionele onderneming. Wij zijn actief in de hele Randstad, zowel op de zakelijke als de particuliere markt. Of het nu een kantorencomplex van een grote multinational betreft of een eengezinswoning bij de burens: al onze klanten kunnen rekenen op flexibiliteit en kwaliteit.

Wij zijn een jong en snel groeiend aannemersbedrijf. Wij hebben een jong team van enthousiaste medewerkers. In verband met de toenemende werkzaamheden zijn wij op zoek naar een:

## **Werkvoorbereider**

### **Functieomschrijving**

In deze functie assisteer je de projectleiders en voer je alle voorbereidingen uit die nodig zijn om projecten te kunnen realiseren. Je werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit:

- Lezen van tekeningen;
- Bestellen van de benodigde materialen;
- Samenstellen, beheren en archiveren van projectdocumenten;
- Opstellen van de projectplanning;
- Afstemmen van de beschikbaarheid en inzet van materieel en personeel;
- Verantwoordelijk voor klanttevredenheid;
- Onderhouden van contacten met onderaannemers en leveranciers;
- Aansturen van de medewerkers;
- Bijwonen van bouwvergaderingen/werkoverleg en het opvolgen van acties die hieruit komen;
- Adviseren van de projectleider over de gevolgen en kosten van wijzigingen in de uitvoeringsplannen.

Je werkt in teamverband aan diverse projecten met collega's uit diverse fasen van het bouwproces. Met elkaar ben je van begin tot eind betrokken bij een project, in wisselende intensiteit, elk vanuit je eigen specialisatie en rollen.

### **Functie eisen**

- Een afgeronde MBO/HBO richting de bouw
- 1-3 jaar relevante werkervaring of ervaring opgedaan tijdens een stage
- Je bent een echte aanpakker
- Beheersing van de Nederlandse taal
- Je beschikt over de capaciteit om goed het overzicht te bewaren
- Klantvriendelijke houding en communicatie
- Goede communicatieve vaardigheden, teamgericht werken
- Gemotiveerde, proactieve en flexibele werkhouding
- Goed kunnen werken in een dynamische, soms hectische werkomgeving

### **Arbeidsvoorwaarden**

De mogelijkheid mee te bouwen aan een groeiende organisatie en hier zelf in mee te groeien:

- Een marktconform salaris conform de Bouw cao
- Mobiele telefoon
- Verantwoordelijkheden met bijbehorende bevoegdheden
- Interessante klantomgevingen
- Een informele bedrijfscultuur binnen een ambitieuze organisatie

### **Sollicitatieprocedure**

Ben je betrokken, flexibel, loyaal en zie je een toekomst in de bouw zitten? Dan komen we graag met jou in contact. Stuur je CV met een motivatie naar: [hr@sirre.nl](mailto:hr@sirre.nl)